Приложение №87 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**Инструкция по охране труда ИОТ-86-2023**

**для медицинского регистратора**

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**г. Симферополь**

**2023**

1. **Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для медицинского регистратора разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения видов работ медицинским регистратором;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для медицинского регистратора;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ медицинским регистратором.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для медицинского регистратора при выполнении им трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

1. **Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для медицинского регистратора.

3.2. Медицинскому регистратору необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работы допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, а также обучение и проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, имеющие соответствующую группу по электробезопасности.

3.4. Медицинский регистратор обязан:

* не допускать в рабочую зону посторонних лиц;
* уметь оказывать первую помощь пострадавшим при несчастных случаях;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

3.5. Медицинский регистратор обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы.

3.6. Медицинский регистратор обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.7. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

3.8. Медицинский регистратор должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.9. При выполнении обязанностей на медицинского регистратора возможно воздействие следующих вредных и опасных производственных факторов:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
* ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

3.10. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым пола (косвенный контакт);
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

3.11. В соответствии со спецификой деятельности СИЗ не предусмотрены, риски и опасности, требующие применения СИЗ, отсутствуют.

3.12. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю.

3.13. Медицинский регистратор должен немедленно извещать непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.14. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

3.15. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.16. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.17. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.18. Принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1. **Требования охраны труда перед началом работы**

4.1. Медицинский регистратор перед началом работы обязан:

* включить освещение помещения;
* убрать с рабочего места посторонние предметы;
* убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники.

4.2. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

4.4. Перед началом работы нужно осмотреть рабочую зону, убедиться в том, что нет препятствий для выполнения работы.

4.5. Медицинскому регистратору следует лично убедиться в том, что ничего не мешает безопасному выполнению работы, и оценить достаточность освещения рабочей зоны.

4.6. Перед началом работы нужно убедиться в наличии и исправности необходимых средств индивидуальной защиты.

4.7. Обо всех неисправностях и неполадках необходимо сообщить своему руководителю и не приступать к работе до их устранения.

4.8. Медицинский регистратор не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

1. **Требования охраны труда во время работы**

5.1. Медицинский регистратор во время работы обязан:

* содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
* следить за исправностью средств оргтехники.

5.2. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование.

5.3. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

5.4. Во время работы не допускается:

* работать при недостаточной освещенности рабочего места;
* касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;
* вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

5.5. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.6. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.7. Медицинский регистратор должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.8. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.9. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

5.10. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.12. Для предупреждения преждевременной утомляемости медицинского регистратора, использующего в работе ПЭВМ рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.13. При возникновении у медицинского регистратора при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

5.14. Медицинский регистратор, при выполнении своих обязанностей, обязан пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.15. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.16. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

1. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

6.1. При выполнении работ медицинским регистратором возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
* технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
* возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

6.3. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом руководителю и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

6.4. При получении травмы немедленно обратиться за помощью и сообщить об этом руководителю.

6.5. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.6. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

1. **Требования охраны труда по окончании работы**

7.1. По окончании работы следует привести в порядок рабочее место (рабочую зону), отключить от сети применявшиеся электрические приборы и инструменты.

7.2. Использованный во время работы инвентарь, инструменты следует сложить в специально отведенное для них место.

7.3. По окончании работы медицинский регистратор обязан:

• отключить от электросети оборудование;

• привести в порядок рабочее место;

• закрыть окна;

• выключить освещение.

7.4. По окончанию работ медицинский регистратор должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.5. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.